

**Comunità Alta Valsugana e Bersntol
Servizio Istruzione, Mense e Programmazione
Piazza Gavazzi, 4
38057 Pergine Valsugana (TN)
codice fiscale e partita IVA 02143860225**

Determinazione n. 188 dd. 29 gennaio 2018

OGGETTO: rinnovo con Anthesi s.r.l. servizi Elixforms (modulistica on line) per l'anno 2018.
CIG Z1821D35A5.

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE**

premesso che a partire dal 2014, in applicazione degli atti d'indirizzo di cui alla deliberazione giuntale n. 32 dd. 4 marzo 2014 e degli atti d'indirizzo contenuti nelle deliberazioni di approvazione del PEG (Piano Esecutivo di Gestione) anni 2015-2016-2017 (rif. deliberazione giuntale n. 3. dd. 21 gennaio 2015 e deliberazioni Comitato n. 2 dd. 18 gennaio 2016 e n. 4 dd. 23 gennaio 2017), è stata affidata alla società Anthesi s.r.l., sede legale Via Segantini n. 23, 38122 Trento – Uffici: via Capitelli n. 26, fraz. Cologna 38060 Tenno (Tn), C.F./P.IVA 01469510224, la fornitura e gestione del “servizio di modulistica on-line” (motore web di modulistica on-line Elixform), con possibilità di rinnovo annuale, dietro corresponsione di un canone annuo di € 4.000,00 al netto di IVA;

preso atto che con nota dd. 20/12/2017, prot. arr. n. 27380/26.6 dd. 21/12/2017, la società Anthesi ha inoltrato proposta di rinnovo di tale servizio anche per l'anno 2018, confermando, per un pacchetto moduli da 1 a 50, il corrispettivo di € 4.000,00, al netto di IVA 22%. I moduli di cui si prevede, allo stato, l'utilizzo sono confermati nei seguenti:

- domanda di ammissione alla prova di accertamento della conoscenza della lingua propria della popolazione mochena ai fini dell'accesso al pubblico impiego,
- istanza di accesso ai documenti amministrativi,
- 8 schede valutazione servizio mense scolastiche;

ricordato che il “servizio di modulistica on-line” in questione, di cui al motore web di modulistica on-line Elixform, consiste in un innovativo servizio di modulistica on-line per la dematerializzazione della modulistica cartacea e la raccolta ed elaborazione delle pratiche all'interno dell'ente;

preso atto che il Piano Esecutivo di Gestione 2018 – 2020, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 154 dd. 11 dicembre 2017, parte gestionale relativa al Servizio Istruzione, Mense e Programmazione – lett. B) Gestione attività promozionali e di programmazione socio-economica sul territorio ed erogazione/gestione relativi servizi – II° Attività proprie – p.to 5 Servizio Cosmos – Canone portale Comunità (sito Internet) – Modulistica On Line e “Fascicolo del cittadino” - prevede esplicitamente tra gli obiettivi in capo al Responsabile del Servizio per l'anno 2018 di “Curare le procedure per la prosecuzione e la gestione della modulistica on line con la società Anthesi s.r.l. ...”;

preso atto della verifica già effettuata che la prestazione richiesta, per le sue caratteristiche peculiari, non si configura come fattispecie riconducibile agli elenchi degli acquisti presso le centrali acquisti di Consip spa e della Provincia Autonoma di Trento;

accertato l'esito positivo della prestazione resa dalla società Anthesi nel corso del quadriennio precedente, unitamente all'utilizzo effettivo della modulistica da parte degli utenti e ravvisata pertanto la necessità ed opportunità di affidare la prestazione in oggetto alla società Anthesi anche per l'anno 2018 in considerazione delle immutate esigenze dell'amministrazione, dando attuazione quindi all'atto di indirizzo contenuto nel PEG 2018-2020;

accertato che per l'affido del servizio in oggetto, visto il limite di spesa, ricorrono i presupposti per il ricorso alla trattativa privata diretta come previsto dal combinato disposto dell'art. 21 - comma 2, lettera h) e comma 4 - della L.P. 19/7/1990, n. 23 e ss.mm. e degli artt. 5, comma 4 lett. c), e 16 comma 4 della L.P. 2/2016, senza addivenire alla stipulazione di un formale contratto, bensì per mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio;

visto il D.O.L. (Durc On Line) prot. n. INAIL_9348323, scadenza validità 02/03/2018, relativo alla società Anthesi, che risulta regolare;

visto l'art. 7 *"Misure di trasparenza"*, comma 1, della L.R. n. 8/2012, e richiamata al riguardo la circolare prot. n. 310/1.10 dd. 08.01.2014, ad oggetto *"Prima attuazione dei precetti in tema di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*, emessa dal Segretario Generale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, come successivamente integrata con circolare prot. n. 2249/1.10 dd. 29.01.2014;

visti il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Comunità 2017-2019, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 10 dd. 30/01/2017, e il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con deliberazione della Giunta n. 191 dd. 30/12/2014;

preso atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario di cui al presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;

visto il Bilancio di Previsione finanziario 2018-2020, approvato dal Consiglio con deliberazione n. 29 dd. 13 novembre 2017, esecutiva ai sensi di legge;

visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77, in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;

visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L;

visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.;

visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

dato atto che con provvedimento:

- n. 109 dd. 29 maggio 2008 la Giunta ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;
- n. 154 dd. 11 dicembre 2017 il Comitato Esecutivo ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'Esercizio 2018 – 2020;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 9 dd. 05 maggio 2003 e ss. mm. con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

visto il Decreto n. 4 dd. 16 gennaio 2018 con il quale il Presidente ha attribuito al sotto firmato l'incarico di Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione sino al 16 gennaio 2019 – fermo restando che il Responsabile di Servizio mantiene in ogni caso le proprie attribuzioni fino alla nuova nomina – e fatta salva l'eventuale revoca anticipata e la possibilità di modificarlo in caso di variazioni della struttura organizzativa;

riscontrata quindi la propria competenza per l'assunzione del presente atto,

D E T E R M I N A

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, alla società Anthesi s.r.l., sede legale: Via Segantini n. 23, 38122 Trento – Uffici: via Capitelli n. 26, fraz. Cologna 38060 Tenno (Tn), CF/P.IVA 01469510224, il servizio Elixform (modulistica on line) per l'anno 2018, scadenza 31/12/2018, come da offerta presentata dalla società medesima prot. arr. n. 27380/26.6 dd. 21/12/2017, in atti, dietro corresponsione di un canone annuo di € 4.000,00 al netto di IVA (€ 4.880,00 IVA 22% compresa);
2. di stabilire che la liquidazione ed erogazione del canone di cui al punto precedente a favore della società Anthesi avverrà in forma anticipata, mediante apposito atto, su ricevimento di regolare fattura, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa al repertorio dell'Ente, previo visto del Tecnico Informatico dell'Ente. Il pagamento si intende effettuato con l'emissione del mandato;
3. di impegnare l'importo di € 4.880,00 a favore della società Anthesi s.r.l., sede legale: Via Segantini n. 23, 38122 Trento – Uffici: via Capitelli n. 26, fraz. Cologna 38060 Tenno (Tn), CF/P.IVA 01469510224, per la finalità indicata al precedente punto 1.;
4. di imputare la spesa di € 4.880,00 al Titolo 1 (capitolo 1252 art. 1) – Missione 1 Programma 8 – Macroaggregato 3 del Bilancio di Previsione 2018, che presenta idonea e sufficiente disponibilità;
5. di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31 dicembre 2018;
6. di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;

7. di dare atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario di cui al presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;
8. di disporre a' sensi dell'articolo 7, comma 1 della L.R. n. 8/2012 la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione "amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di gara e contratti";
9. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio Alta Valsugana approvato con deliberazione n. 27 dd. 11 dicembre 2000 dell'Assemblea Comprensoriale, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
10. di precisare che, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, ovvero, in alternativa,
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, per motivi di legittimità, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199;

dando atto che per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico – amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120, co. 5 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- dott. Luca Dalla Rosa -

LDR/GE

U/Prog/eg/2018/comunitaaltavalsuganaebersntol/determinazionitb/det016tb.doc

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.
La firma è apposta in forma digitale.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	<p>Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione.</p> <p>Registrato l'impegno con n. 924</p> <p>sul cap. 1252 art. 1 del Bilancio di Previsione esercizio 2018, Meccanografico n. 546</p>
	<p>Data, 02 febbraio 2018</p> <p style="text-align: right;">IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>